

KU.FR.11

25.09.2018

Revizyon No

Revizyon tarihi

1/1

Proses Tipi:	Ana Proses	x Proses	Alt Proses
Prosesin Adı:	İlaç Yönetim Prosesi		
Proses Sorumlusu:	Başhekim, satın alma birimi, hekimler, eczacı, eczane personeli, servis sorumlu hemşireleri, servis hemşireleri, fatura analiz birimi, servis personelidir.		
Proses Amacı:	Hastanesinde tedavi edilen hastaların tedavilerinde kullanılacak olan tüm ilaçların; temininden saklanmasına; order edilmesinden transferine; uygulanmasından uygulama sonrası izlemine kadar her aşamada güvenli kullanımı sağlamak amacıyla yapılan düzenlemelerle ilgili yöntemleri tanımlamaktır.		
Proses Hedefi:	Hastaya ilacın güvenli şekilde uygulanmasını sağlamak		
Proses Girdileri:	Proses Çıktıları:		
Hasta	İlacın uygulanması		
Doktor orderları	Kullanılan ilacın faturalandırılması		
İlaç temini	İlaç atıklarının ber tarafı		
Hastanın yanında getirdiği ilaçlar			
Kaynaklar:	İnsan, uygun mekan koşulları, tıbbi cihaz ve malzemeler, HBYS, SUT,		
Proses Faaliyeti:	Güvenli İlaç Yönetimi Prosedürü uygulanır.		
Kontrol Kriterleri:	Performans(Gösterge) Kriterleri:		
Uygulama;	İHSS ne yapılan bildirim sayısı,		
Hastanın yanında getirdiği ilaçların kontrolü	Rutin miat kontrollerinde miadı geçtiği tespit edilen ilaç sayısı,		
Doktor orderi kontrolü(Hemşire onayı)			
Doktor orderi kontrolü(Eczacı onayı)(Hasta adı, ilaç adı elektronik imza kontrolü)			
Doktor orderi kontrolü(Enfeksiyon onayı)			
Eczacının İlacı Tanımlaması (Max. doz, rapor gerekliliği, enfeksiyon onayı gerekliliği, soğuk zincir kontrolü vb.)			
İlacın hazırlanmasından sonraki teslimat kontrolü,			
10 doğru kuralı kontrolü,			
Mor ve turuncu reçete ilaçlarına ait bilgilerin kontrolü(Fatura)			
Depolama;			
İhale kayıtlarına uygunluk kontrolü,			
İlaç teslimindeki miat kontrolü,			
Sıcaklık ve nem kontrolü,			
Rutin miat kontrolü,			
Minumum Maksimum Stok Kontrolleri			
Referans Dokümanlar:	Yasalar, yönetmelikler, talimat ve prosedürler, SUT		
Hazırlayan	Onaylayan		
	Başhekim		